

List Filter Webpart Benutzerhandbuch

Version 1.1

1 Inhalt

1	Inhalt.....	2
2	Einleitung	3
2.1	Überblick	3
2.2	Voraussetzung	3
2.3	Features.....	3
3	Installation & Konfiguration	4
3.1	Installation	4
3.2	Deinstallation und Versions-Updates	8
3.3	Einrichtung des List Filter Webparts in die Sharepoint Site	10
3.4	Entfernen des List-Filter-Webparts von der SharePoint Site	12
3.5	Anbindung an eine SharePoint Liste	13
3.6	Lizenzschlüssel eingeben	14
4	Funktionsweise	15
4.1	Aufbau des Webparts	15
4.2	Unterstützte Feldtypen	17
4.3	Verfügbare Filterkriterien	19
4.4	Validierung der Filtereingaben	19
4.5	Verknüpfung mehrerer Filter	20
4.6	Verkettete Filterung	21
4.6.1	Einfache Verkettung	21
4.6.2	Bedingte Verkettung.....	22
4.7	Suche mit Platzhaltern	23
4.8	„On the fly“ Suchverhalten	23
4.9	Löschen der Suchabfrage.....	23
4.10	Speichern von Suchabfragen	24
4.11	Gespeicherte Filtersets laden	24
4.12	Gespeicherte Filtersets löschen	25
4.13	Zusätzliche Optionen	25

2 Einleitung

2.1 Überblick

Der List Filter ist ein Webpart für Microsoft SharePoint Teamsites.

Es kann an beliebige SharePoint-Listen (Standardlisten oder Custom Lists) gebunden werden und ermöglicht das Filtern der aktuellen View nach beliebigen Kriterien. Dabei werden automatisch die Spalten und Feldtypen der angebotenen Liste ausgelesen und stehen zur Filterung zur Verfügung. Einmal zusammengestellte Filter können dauerhaft gespeichert werden und stehen somit den Teammitgliedern zur Verfügung.

2.2 Voraussetzung

- Windows SharePoint Service 3.0 oder SharePoint 2010
- Windows SharePoint Service Administration service
- Windows SharePoint Service Timer service
- Site Collection Administrationsrechte (Nur bei der Installation / Deploymend)

2.3 Features

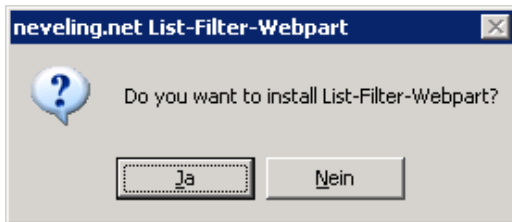
- Anbindung an standard und eigene Sharepoint-Listen sowie Dokument-, Formular- und Bilderbibliotheken
- Suche in einem bestimmten Feld, allen Feldern oder allen Feldern der aktuellen Listenansicht
- Verknüpfung mehrerer Felder durch boolesche Operatoren
- Sämtliche Sharepoint-Suchbedingungen sind verfügbar
- Verknüpfung des eigenen Filters mit dem integrierten SharePoint Filter
- Dynamische Eingabefelder, abhängig vom gewählten Feldtyp
- Unterstützung von 16 SharePoint Feldtypen
- Validierung der Sucheingaben
- Speichern und Laden von zusammengestellten Suchabfragen (nur für angemeldete Besucher)
- Optionales Festlegen von gespeicherten Suchabfragen als Standard-Filter
- Unterstützung von Platzhaltern bei Datums- und Benutzerfeldern
- Optionale Filterung von versteckten Feldern
- Optionale Einschränkung der zur Verfügung stehenden Felder
- Kombinationsmöglichkeiten mit dem in der aktuellen Ansicht eingestellten Filter
- Optionale Anzeige der gefundenen Einträge

3 Installation & Konfiguration

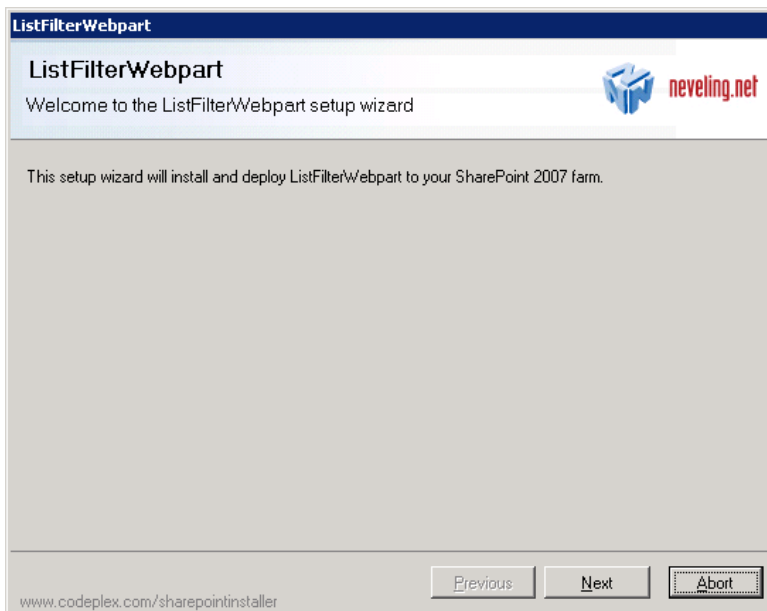
3.1 Installation

Um das List Filter Webpart auf Ihrer Sharepoint-Farm zu installieren, führen Sie bitte folgende Schritte aus.

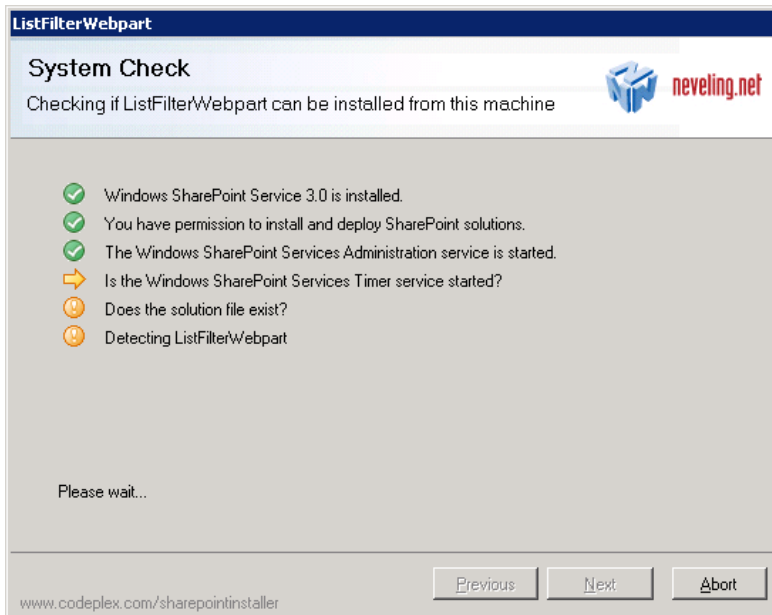
1. Entpacken Sie die Datei "ListFilterWebpart-Setup.zip" in ein beliebiges Verzeichnis.
2. Starten Sie die entpackte Datei " ListFilterWebpart -Setup.exe" auf Ihrem Sharepoint-Server.
3. Klicken Sie im folgenden Fenster auf "Yes".



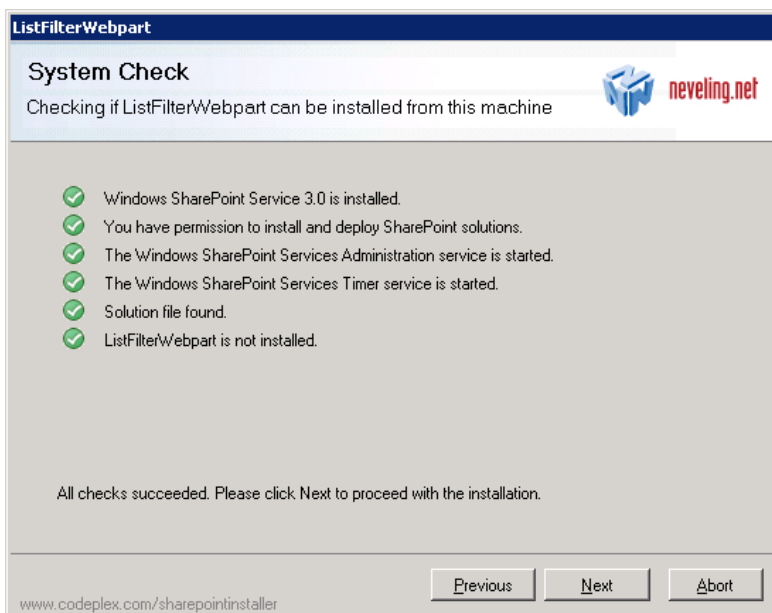
4. Klicken Sie im folgenden Fenster auf "Next", um die Installation fortzuführen.



- Der Installations-Wizard überprüft, ob alle Voraussetzungen gegeben sind, damit der List Filter installiert werden kann.



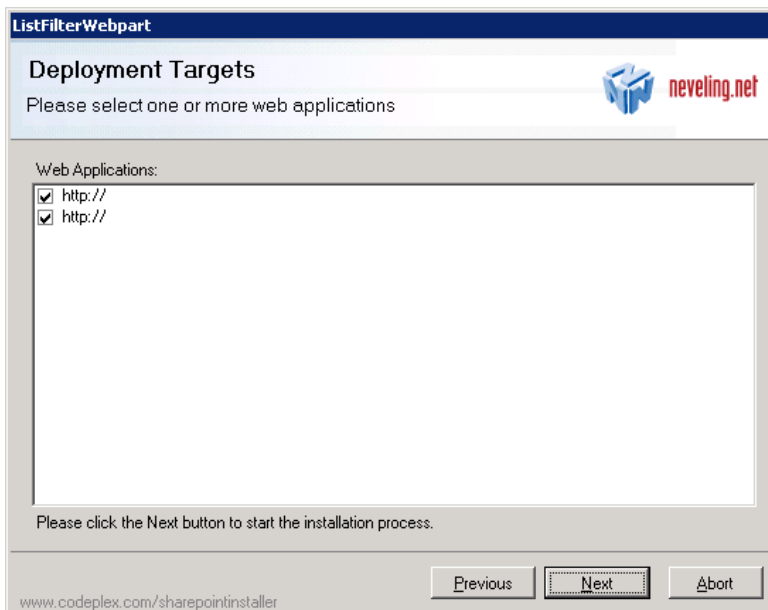
- Ist der System-Check erfolgreich kann mit einem Klick auf "Next" die Installation fortgesetzt werden. Sollte der System-Check Probleme festgestellt haben, beheben Sie diese bitte bevor Sie die Installation neu starten.



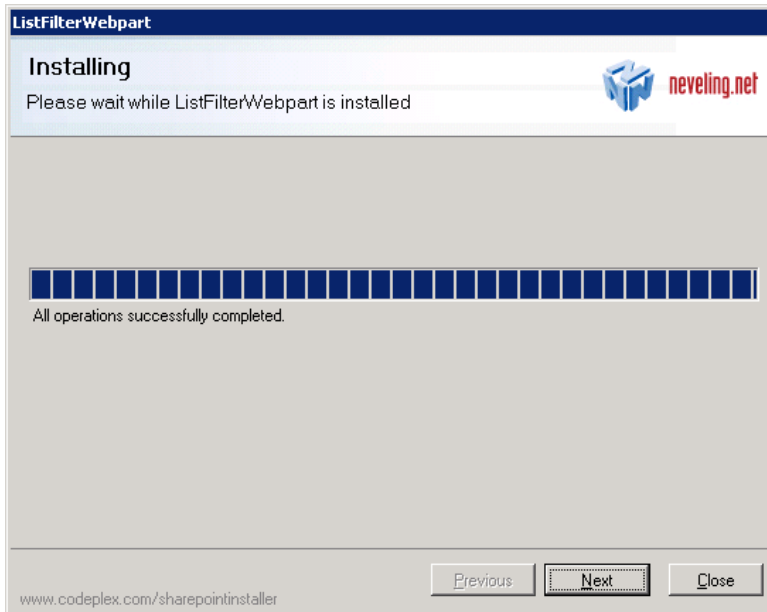
7. Zum Beenden der Installation müssen Sie die Lizenzbedingungen akzeptieren.



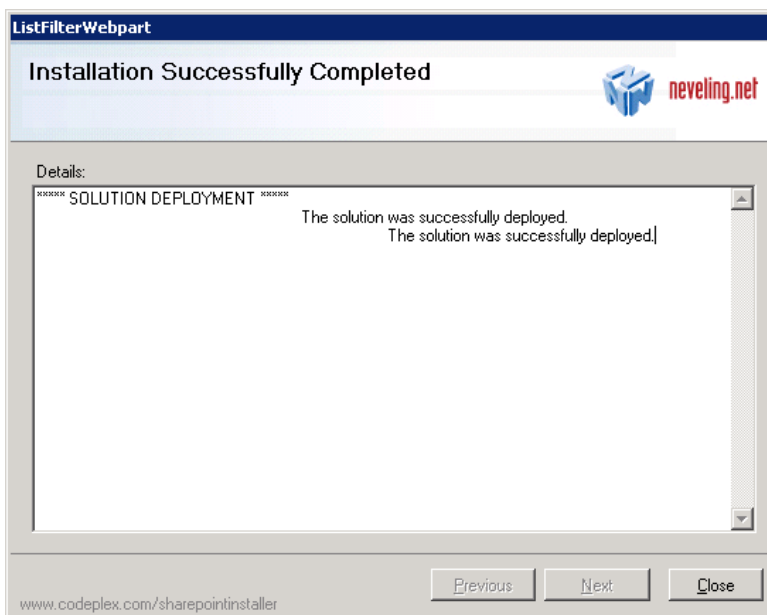
8. Der Installations-Wizard listet die auf dem Server vorhandenen Applikationen auf. Wählen Sie diejenigen aus, in denen das Webpart verfügbar sein sollen. Klicken Sie dann auf „Next“.



9. Das Webpart wird nun installiert. Nach Beendigung des Vorgangs klicken Sie wieder auf „Next“.



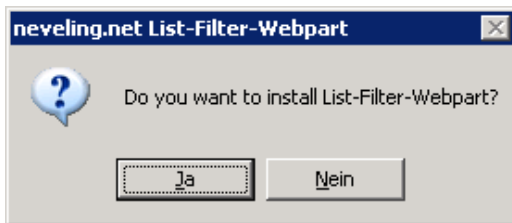
10. Die Installation ist abgeschlossen. Mit „Close“ wird der Wizard geschlossen.



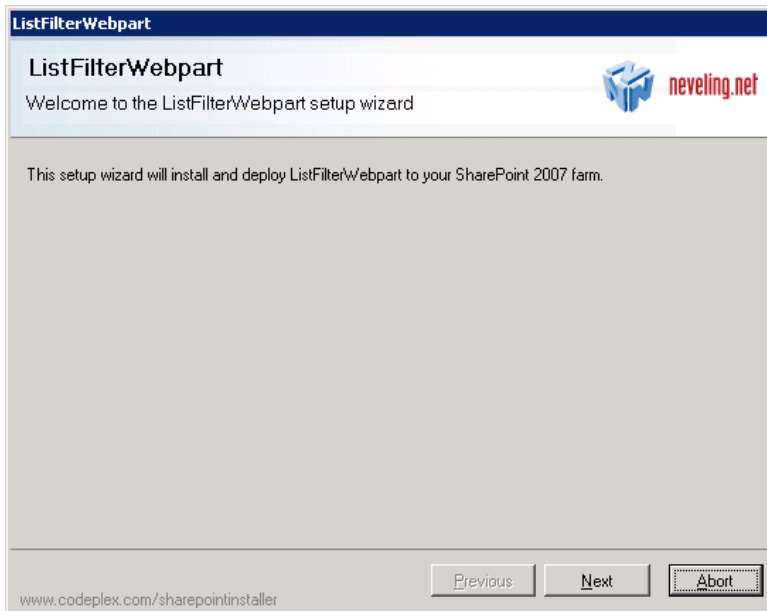
3.2 Deinstallation und Versions-Updates

Um das Webpart aus Ihrer Sharepoint-Farm zu entfernen bzw. eine neue Version einzuspielen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

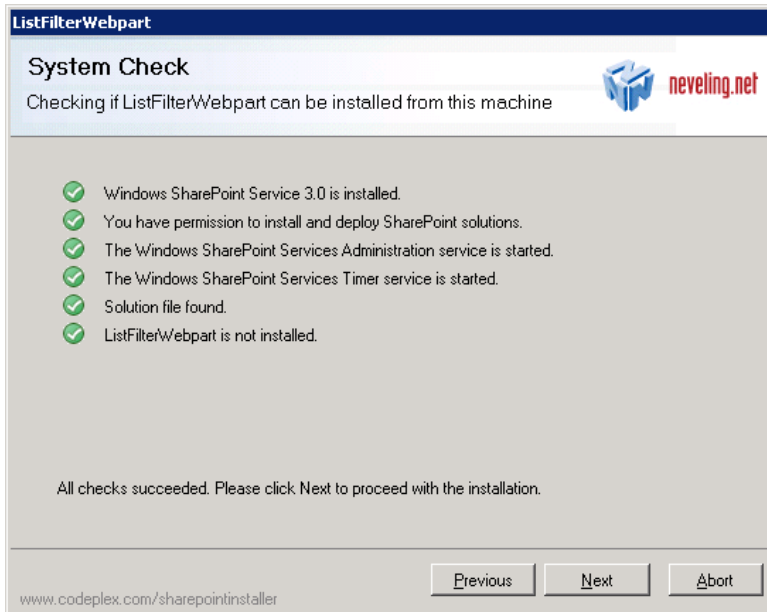
1. Starten Sie erneut die Installationsdatei „ListFilterWebpart-Setup.exe“.
2. Den folgenden Dialog bestätigen Sie mit „Yes“.



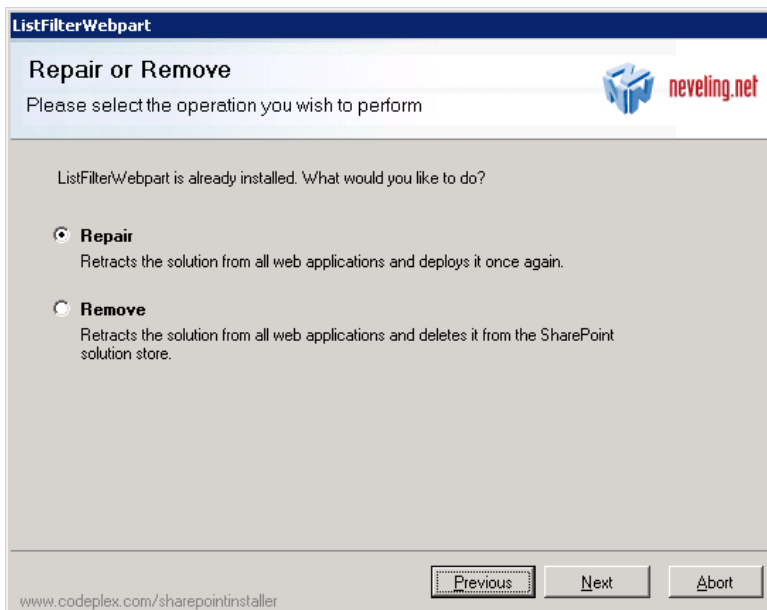
3. Den folgenden Dialog bestätigen Sie mit „Next“.



4. Nach Beendigung des System-Checks klicken Sie auf „Next“.



5. Wenn Sie das Webpart entfernen wollen, wählen Sie im folgenden Dialog „Remove“ und klicken dann auf „Next“. Wenn Sie eine neue Version installieren wollen oder Ihre bestehende nicht mehr richtig funktioniert, wählen Sie „Repair“ und dann „Next“.

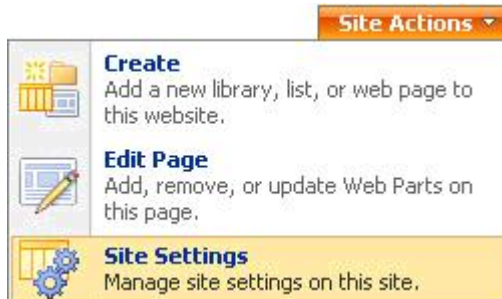


6. Folgen Sie den weiteren Anweisungen.

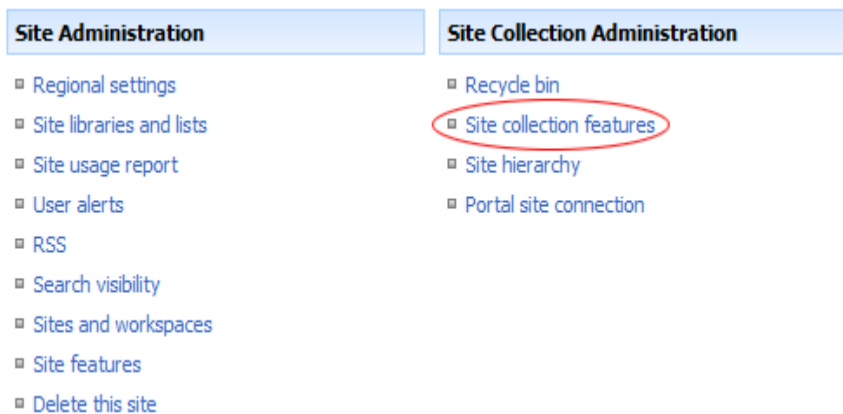
3.3 Einrichtung des List Filter Webparts in die Sharepoint Site

Nachdem dem erfolgreichen Abschluss der Installation, muss der List Filter noch in die SharePoint Site eingebunden werden. Führen Sie hierzu bitte folgende Schritte aus:

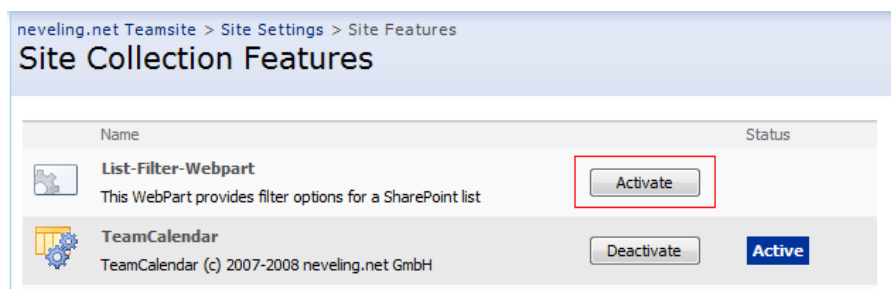
1. Öffnen Sie das „Site Actions“ Menü auf Ihrer Teamsite und wählen Sie den Punkt „Site Settings“.



2. Aus der Spalte „Site Collection Administration“ wählen Sie „Site collection features“.

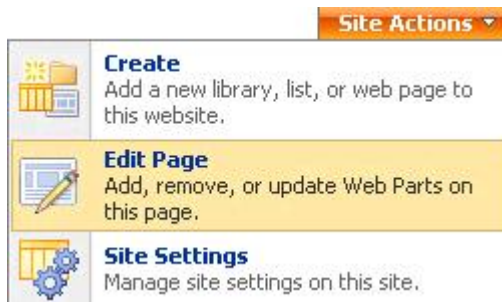


3. Klicken Sie auf den Button „Activate“ neben dem List-Filter-Webpart-Eintrag.



Das Webpart steht jetzt den Teamsites innerhalb der Site Collection zur Verfügung.

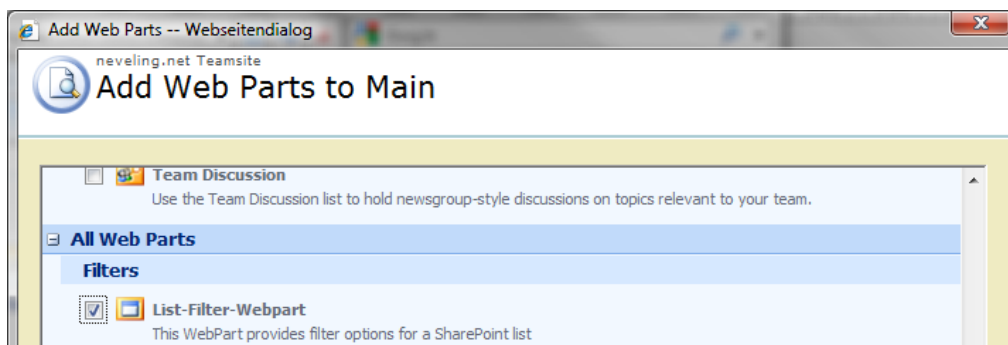
- Um den List Filter auf der Seite mit der zu filternden Liste einzubinden, öffnen Sie das „Site Actions“ Menü und wählen Sie den Punkt „Edit Page“.



- Klicken Sie nun auf den Button „Add a Web Part“.



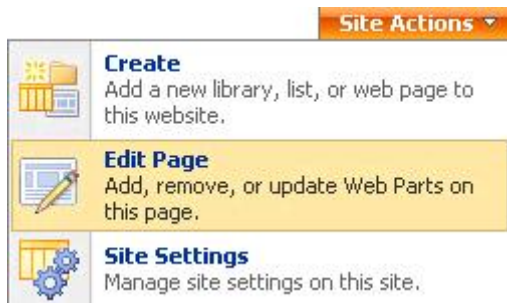
- Es öffnet sich ein Fenster in dem alle verfügbaren Webparts aufgelistet sind. Setzen Sie beim List-Filter-Webpart ein Häkchen und klicken Sie auf „Add“.



Das Webpart ist nun auf der der Seite eingebunden.

3.4 Entfernen des List-Filter-Webparts von der SharePoint Site

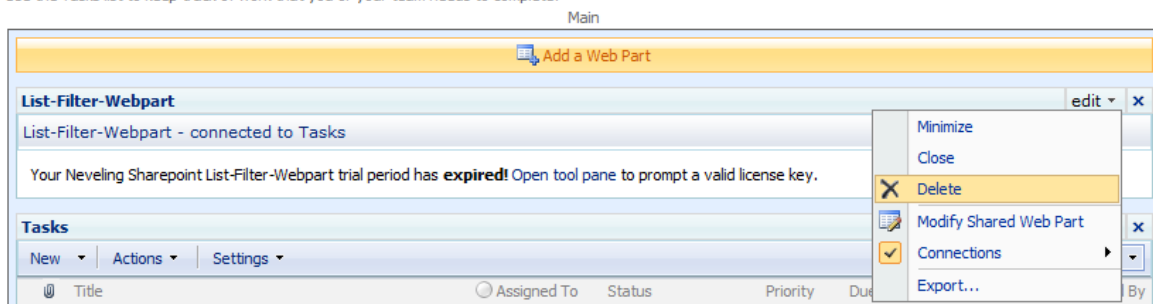
Öffnen Sie das Menü „Site Actions“ der Seite, von der Sie das Webpart entfernen möchten, und wählen Sie den Punkt „Edit Page“.



Wählen Sie im „Edit“-Menü des Webparts den Punkt „Delete“.

Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.



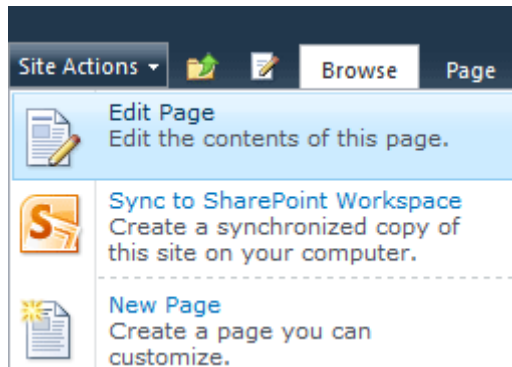
Um das Webpart komplett von der Site Collection zu entfernen, deinstallieren Sie es wie unter 3.2 beschrieben.

3.5 Anbindung an eine SharePoint Liste

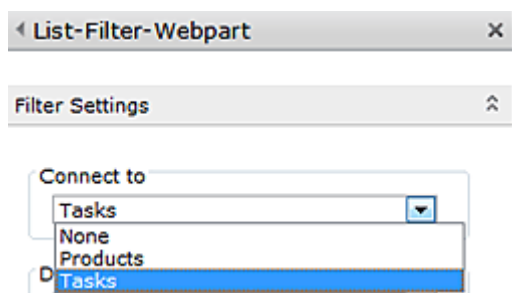
Nachdem Sie das Webpart wie unter 3.3 beschrieben eingebunden haben, erscheint zunächst der Hinweis:

„This webpart is not connected to a Sharepoint list or the chosen consumer list or webpart is not supported. Open tool pane and connect the webpart.“

Das Webpart muss mit einer der Listen verbunden werden, die auf der Seite vorhanden sind. Öffnen Sie dazu das „Site Action“ Menü und wählen Sie den Punkt „Edit Page“.

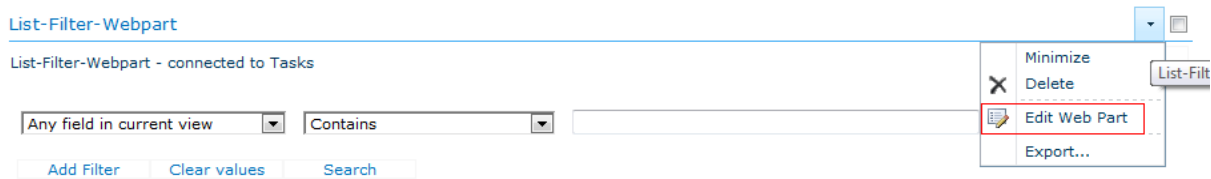


Öffnen Sie das „Edit“-Menü des List-Filter-Webparts und wählen Sie „Edit Web Part“. Wählen Sie unter "Connect to" die gewünschte Liste aus.

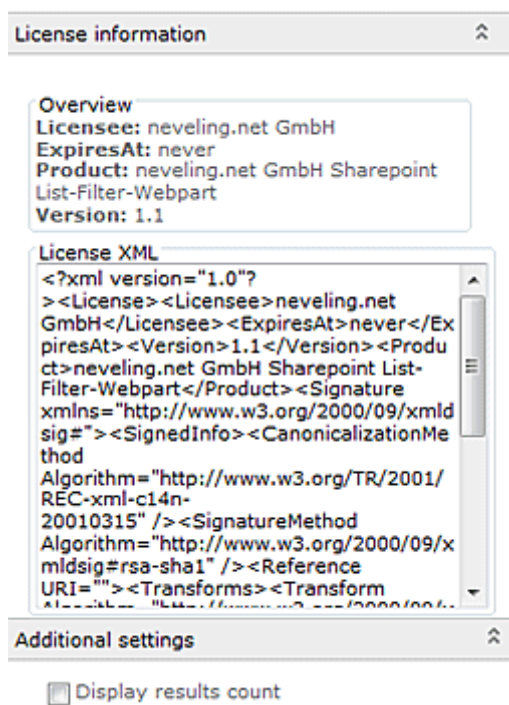


3.6 Lizenzschlüssel eingeben

Bevor Sie das Webpart verwenden können, muss ein gültiger Lizenzschlüssel eingegeben werden. Gehen Sie dazu in dem „Edit“-Menü des List Filter Webparts auf den Punkt „Edit Web Part“.



Kopieren Sie den Inhalt der License.xml-Datei in das dafür vorgesehene Feld.



Wichtiger Hinweis:

Bitte nutzen Sie zum Öffnen der XML-Datei unbedingt einen Texteditor um sicher zu stellen, dass keine weiteren Zeichen hinzugefügt werden, wie es zum Beispiel der Microsoft Internet Explorer macht.

4 Funktionsweise

4.1 Aufbau des Webparts

Der List Filter ist sehr einfach zu bedienen. In dem linken Auswahlfeld legen Sie fest, welches Feld der Liste gefiltert werden soll. In dem zweiten Feld legen Sie fest, nach welchen Kriterien gefiltert werden soll und im letzten Feld den eigentlichen Begriff.

Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.

List-Filter-Webpart - connected to Tasks Filter set: Views ▾

Status ▾ Is equal to ▾ In Progress ▾

Found 17 item(s) in 249 milliseconds.

Filter Settings ⌵

Connect to
Tasks ▾

Default View
NA ▾

Use current filter of connected list view
Overwrite current view filter ▾

List of available fields
 Show hidden fields
 All fields
 Selected fields

Available fields:
 % Complete
 Assigned To
 Attachments
 Created
 Created By
 Description
 Due Date

Selected fields:

Das Webpart liest automatisch die Felder der angebundenen Liste aus und stellt sie in der Auswahl zur Verfügung. In der Webpartkonfiguration können Sie festlegen, ob dem Benutzer sämtliche Felder zur Verfügung gestellt werden sollen, nur eine Auswahl der verfügbaren Felder.

Wenn Sie nur eine Auswahl zur Verfügung stellen wollen, aktivieren Sie die Option „Selected fields“ in den Settings. Aus der Liste der verfügbaren Felder markieren Sie diejenigen oder, die den Benutzern zur Auswahl bereitgestellt werden sollen. Klicken Sie auf „Add“. Die ausgewählten Felder werden in der Liste „Selected fields“ angezeigt.

Um ein Feld wieder zu entfernen, markieren Sie es in der Liste „Selected fields“ und wählen Sie dann „Remove“.

Alternativ können auch die internen / versteckten Felder angezeigt werden. Wenn Sie die „Show hidden fields“ Funktion aktivieren werden diese Felder in der Feldauswahl angezeigt. Diese Felder werden aber nur angezeigt, wenn die „Selected fields“ Funktion gleichzeitig nicht aktiviert ist.

Zusätzlich werden diese Felder auch bei der Suche mit dem Feld „Any field“ gefiltert.

Als Filterkriterien stehen sämtliche von SharePoint unterstützte Optionen bereit.

Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.

List-Filter-Webpart - connected to Tasks

Any field	Is equal to	
Any field	Is equal to	
Any view field	Contains	
AssignedTo	Begins with	
Attachments	Is not equal to	
Author	Is greater than	
Body	Is less than	
ContentType	Is greater than or equal to	
Created	Is less than or equal to	
DueDate		View: All Tasks
Editor		Due Date % Complete Created By
File_x0020_Type		
InstanceID		
Kunde		
Modified		
Order		
owshiddenversion		
PercentComplete		
Priority		
StartDate		
Status		
TaskGroup		
Title		
WorkflowVersion		

4.2 Unterstützte Feldtypen

Unterstützt werden die folgenden Feldtypen:

- Single line of text
- Multiple lines of text
- Choice
- Multiple Choice
- Boolean
- Integer
- Date and Time
- Currency
- Lookup
- Number
- Calculated
- Attachments
- All Day Event
- Count
- File
- Person or Group

In Abhängigkeit des Typs der gewählten Spalte, ändert sich das Eingabefeld für den Filter. Wählen Sie ein Datumsfeld, erscheint der Date-Picker. Nehmen Sie ein Feld mit einem Team-Mitglied, steht Ihnen der People-Picker zur Verfügung (nur für authentifizierte Benutzer).

Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.

List-Filter-Webpart - connected to Tasks Filter set: Views

Due Date	Is equal to		OR	Remove
Modified By	Contains		OR	Remove
Status	Is equal to	Select...		Remove

neveling.net GmbH List-Filter-Webpart

Select...

Select...

Not Started

In Progress

Completed

Deferred

Waiting on someone else

Feldtyp	Filterkriterien	Eingabefeld
Choice oder Multiple Choice, Lookup	Is equal to, Is not equal to	DropDownList mit den Choice-Werten des Feldes
	Contains, Begins with	Textbox
Person or Group	Is equal to, Is not equal to	PeoplePicker mit Auswahlmenü der Nutzer der Sharepoint-Site-Collection (nur für angemeldete Benutzer verfügbar).
	Contains, Begins with	Textbox
	Is me, Is not me	Kein Eingabefeld, da das Kriterium als Suchwert genutzt wird
Date and Time	Alle verfügbaren	DatePicker mit Calendarpopup zur Auswahl eines Datum (Uhrzeit wird nicht berücksichtigt) sowie Button zum Wechsel zu einer Textbox für Platzhaltersuche
Boolean, Attachments, All Day Event	Alle verfügbaren	DropDownList mit Yes und No
Sonstige		TextBox

Zusätzlich zu der Möglichkeit in bestimmten Spalten der Liste Filter zu setzen, können Sie auch über alle Felder der Liste mit der Auswahl „Any field“ oder alle Felder der aktuellen Ansicht mit „Any field in current view“ einen Filter definieren.

4.3 Verfügbare Filterkriterien

Es stehen die folgenden acht Filterkriterien zur Verfügung. Sie entsprechen dem SharePoint-Standard-Filtern:

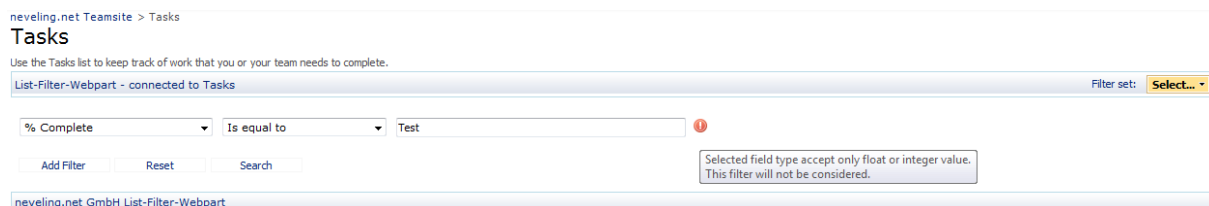
- Is equal to
- Contains
- Begins with
- Is not equal to
- Is greater than
- Is less than
- Is greater than or equal to
- Is less than or equal to

Nicht alle Filterbedingungen sind mit allen Feldtypen verwendbar. Kombinationen, die nicht möglich sind, werden vor der Suche gefiltert. Somit ist es beispielsweise nicht möglich nach einem Feld vom Typ „Boolean“ und dem Kriterium „Is greater than“ zu suchen.

4.4 Validierung der Filtereingaben

Die Sucheingabe ist nicht Case-Sensitive. Somit werden auch alle Listeeinträge angezeigt, die mit ProjectN beginnen, wenn bei der Sucheingabe „projectn“ eingegeben wurde.

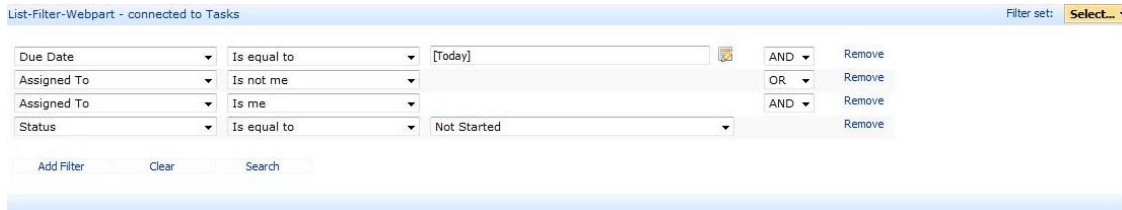
Das Webpart überprüft vor dem Filtern die Eingaben in dem Suchfeld auf ihre Gültigkeit. Wird beispielsweise bei dem Feld des Types „Currency“ eine nicht gültige Zahl eingegeben, wird dieser Filter bei der Suche nicht berücksichtigt und eine Fehlermeldung angezeigt.



The screenshot shows the SharePoint interface for a 'Tasks' list. The breadcrumb path is 'neveling.net Teamsite > Tasks'. Below the title 'Tasks', there is a description: 'Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.' The webpart is identified as 'List-Filter-Webpart - connected to Tasks'. A 'Filter set:' dropdown is set to 'Select...'. The filter configuration shows a field '% Complete' selected with the criterion 'Is equal to' and a value 'Test'. Below the filter configuration are buttons for 'Add Filter', 'Reset', and 'Search'. A red information icon is present next to the filter value field. A validation error message is displayed in a grey box: 'Selected field type accept only float or integer value. This filter will not be considered.'

4.5 Verknüpfung mehrerer Filter

Mit der Option „Add Filter“ können beliebig viele Filter miteinander verknüpft werden. Die Filter können mit UND bzw. ODER verknüpft werden.



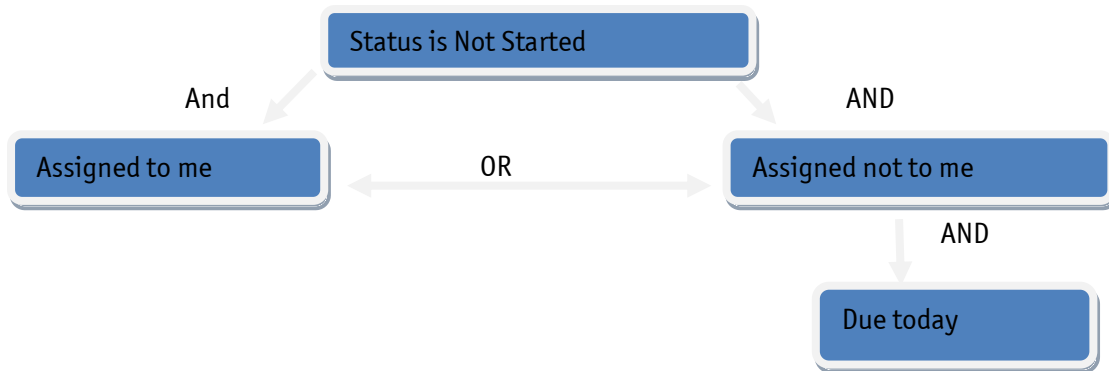
Jeder Filter kann auch wieder mit „Remove“ entfernt werden. Einzige Einschränkung ist, dass mindestens ein Filter vorhanden sein muss.

Die erste Filter-Option in der oberen Abbildung 5 Filterung würde ausgesprochen wie folgt lauten:

Zeige alle Listeeinträge, in denen der Feldwert des Feldes „Due Date“ dem Wert „[Today]“ (also dem heutigen Tag) entspricht.

Die Oder-Verknüpfung hinter dem Filter bezieht sich auf den folgenden Filter. Bei mehreren Filter-Optionen werden diese immer von unten nach oben angewendet. Der komplette Filter in der Abbildung lautet also:

Zeige die Taskitems mit dem Status „Not Started“ (Status Is equal to Not Started), welche dem aktuell angemeldeten Nutzer (Assigned To Is me) zugewiesen sind. Zusätzlich zeige alle Taskitems mit dem Status „Not started“, welcher nicht dem aktuellen Nutzer zugewiesen sind (Assigned To Is not me) und zudem bis zum heutigen Tag erledigt werden müssen (Due Date Is equal to Today).



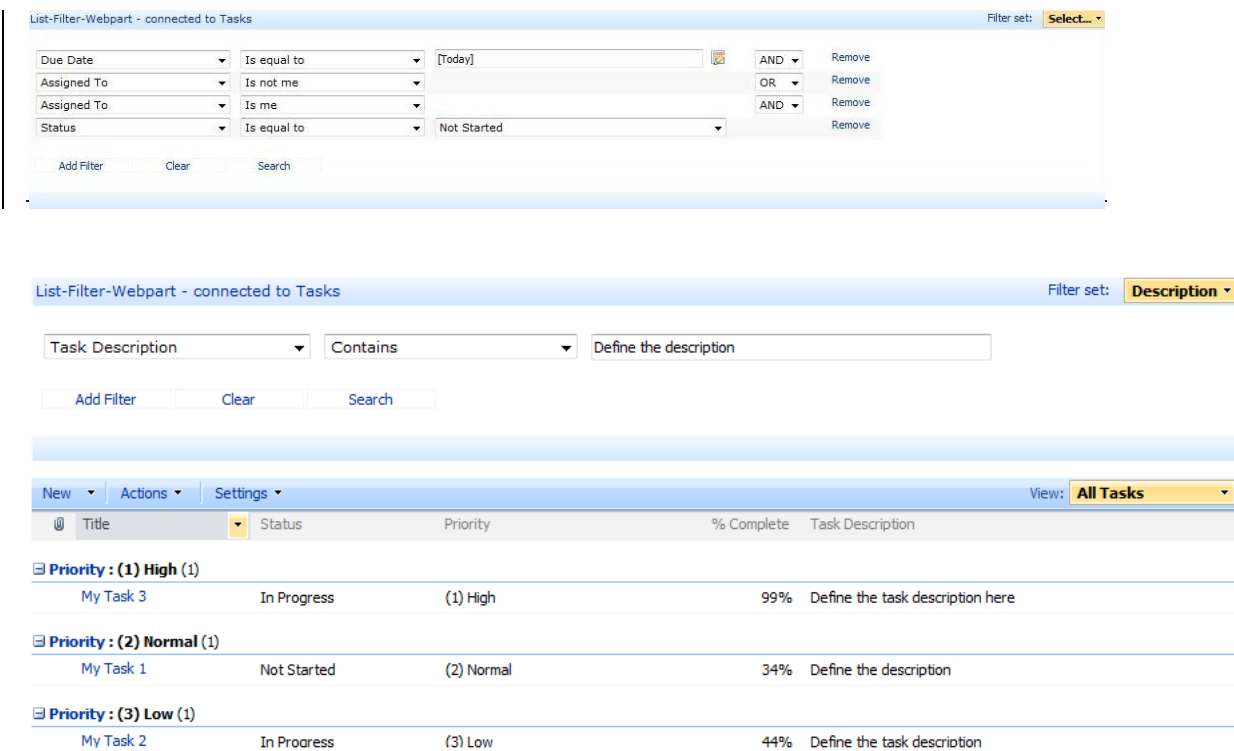
4.6 Verkettete Filterung

Im Gegensatz zur integrierten Sharepoint Filterung bietet das List-Filter-Webpart die Möglichkeit, nach mehreren Werten innerhalb eines Textfeldes zu suchen.

Dazu trennen Sie die Werte einfach mit einem Leerzeichen.

Es werden zwei verschiedene Modi zur Mehrfachsuche unterstützt. Bei beiden Modi werden alle Filtereingaben „AND“ Verknüpft.

4.6.1 Einfache Verkettung



The screenshot shows the List-Filter-Webpart interface. The top part shows the filter configuration area with the following filters:

- Due Date: Is equal to [Today]
- Assigned To: Is not me
- Assigned To: Is me
- Status: Is equal to Not Started

The filter set is named "Select...". Below the filters are buttons for "Add Filter", "Clear", and "Search".

The bottom part of the screenshot shows the search results. The filter set is named "Description". The search criteria are "Task Description" contains "Define the description".

The search results are displayed in a table with columns: Title, Status, Priority, % Complete, and Task Description. The results are grouped by priority:

Priority	Title	Status	Priority	% Complete	Task Description
Priority: (1) High (1)					
	My Task 3	In Progress	(1) High	99%	Define the task description here
Priority: (2) Normal (1)					
	My Task 1	Not Started	(2) Normal	34%	Define the description
Priority: (3) Low (1)					
	My Task 2	In Progress	(3) Low	44%	Define the task description

Diese Suche zeigt alle Listitems, in welchen in dem Feld „Task Description“ die Wörter „Define“, „the“ und „description“ enthalten sind.

Bei diesem Modus ist die Reihenfolge der definierten Suchwerte nicht relevant. Die Suchwerte *Description define the* würde dasselbe Suchergebnis anzeigen.

4.6.2 Bedingte Verkettung

List-Filter-Webpart - connected to Tasks Filter set: **Description** ▾

▾
 ▾

New ▾ | Actions ▾ | Settings ▾ View: **All Tasks** ▾

Ⓜ	Title	Status	Priority	% Complete	Task Description
Priority : (1) High (1)					
	My Task 3	In Progress	(1) High	99%	Define the task description here

Bei dieser Verkettung können mehrere, hintereinander geschriebene Suchbegriffe direkt verkettet und zusätzlich noch mit anderen Suchbegriffen UND-Verknüpft werden.

Diese Suche zeigt alle Listitems, in welchen in dem Feld „Task Description“ „Define the task“ sowie das Wort „here“ vorkommt.

In Anführungszeichen definierte Suchwerte werden als ein Wert interpretiert. Der Filter - *Task Description Contains „Define the task“* -ist identisch mit dem Filter - *Task Description Is equal to Define the task*.

Ändert man also die Bedingungen zu „Is equal to“ (beziehungsweise „Begins with“) werden alle einzelnen Suchbegriffe als ein einziger Suchwert interpretiert. In dem Fall werden nur die Items angezeigt, in welchen in dem Feld „Task Description“ der Feldwert „Define the task“ ist (beziehungsweise der Feldwert mit „Define the task“ beginnt).

4.7 Suche mit Platzhaltern

Das Webpart unterstützt verschiedene Platzhalter, die vor allem bei gespeicherten Filter-Einstellungen hilfreich sind. Platzhalter können mit den Feldtypen „Person Or Group“ und „Date & Time“ verwendet werden.

Derzeit werden bei Personenfeldern die Platzhalter „Is me“ und „Is not me“ unterstützt. „Is me“ bezieht sich immer auf den aufrufenden User, „Is not me“ auf alle anderen. Um diese Platzhalter nutzen zu können, muss der Besucher an der Teamsite angemeldet sein.

Felder vom Typ „Date & Time“ unterstützen den Platzhalter „Today“, der sich immer auf den aktuellen Tag bezieht. Geben Sie in das Datums- oder Zeitfeld den String [Today] ein (mit den eckigen Klammern). Sie können auch einen Zeitraum ab oder vor dem heutigen Tag definieren, in dem Sie [Today+x] oder [Today-x] eingeben.

Folgendes Filter Set zeigt dem aktuellen Nutzer seine Tasks, die er bis zum morgigen Tag zu erledigen hat:

Tasks
Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.

List-Filter-Webpart - connected to Tasks Filter set: My Tasks

Assigned To	Is me	AND	Remove
Due Date	Is equal to	[Today+1]	Remove

Add Filter Reset Search

Found 0 item(s) in 58 milliseconds.

4.8 „On the fly“ Suchverhalten

Das List-Filter-Webpart bietet ein automatisches Suchverhalten. Wird beispielsweise ein Filter entfernt, wird dies in der Suche sofort berücksichtigt und die Ausgabe aktualisiert. In diesem Fall wird eine neue Suchabfrage mit den weiterhin vorhandenen Filtern gestartet und die Ausgabe aktualisiert.

4.9 Löschen der Suchabfrage

Mit einem Klick auf den Button „Reset“ werden die aktuellen Filter-Optionen (in der dritten Spalte) gelöscht. Um die Filtereinstellungen komplett zurück zu setzen, wählen Sie die Option „Remove Filter“ aus dem Menü rechts oben.

Tasks
Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.

List-Filter-Webpart - connected to Tasks Filter set: Views

Any field	Contains	
-----------	----------	--

Add Filter Reset Search

Asdasd
 Save
 Remove filter

neveling.net GmbH List-Filter-Webpart

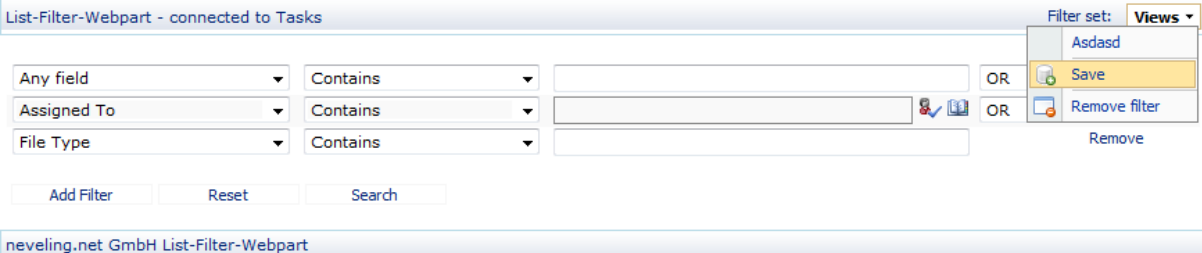
4.10 Speichern von Suchabfragen

Sie können die aktuell zusammengestellten Filtereinstellungen dauerhaft im System speichern, um sie nicht jedes Mal wieder neu zusammen stellen zu müssen oder aber um sie anderen Benutzern zugänglich zu machen.

Wählen Sie dazu in dem Filter Set-Menü den Eintrag speichern:

Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.

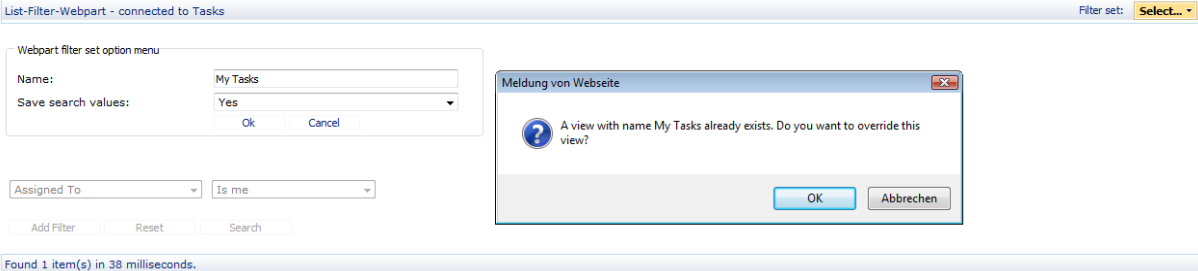


The screenshot shows the 'List-Filter-Webpart - connected to Tasks' interface. It features three filter rows: 'Any field' with 'Contains', 'Assigned To' with 'Contains', and 'File Type' with 'Contains'. A 'Filter set' dropdown menu is open, showing options: 'Asdasd', 'Save' (highlighted), 'Remove filter', and 'Remove'. Below the filters are 'Add Filter', 'Reset', and 'Search' buttons. The footer shows 'neveling.net GmbH List-Filter-Webpart'.

Nachfolgend öffnet sich ein Dialog, in dem Sie Filtereinstellungen mit einem Namen versehen und speichern können. Optional können Sie auch die Werte in den Suchfeldern mit speichern.

Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.



The screenshot shows the 'List-Filter-Webpart - connected to Tasks' interface with a 'Webpart filter set option menu' dialog box open. The dialog has 'Name: My Tasks' and 'Save search values: Yes'. A 'Meldung von Webseite' dialog box is also open, asking 'A view with name My Tasks already exists. Do you want to override this view?'. The footer shows 'Found 1 item(s) in 38 milliseconds.'.

Ist der Name schon vergeben, erscheint ein Bestätigungsdialog zum Überschreiben der vorhandenen View.

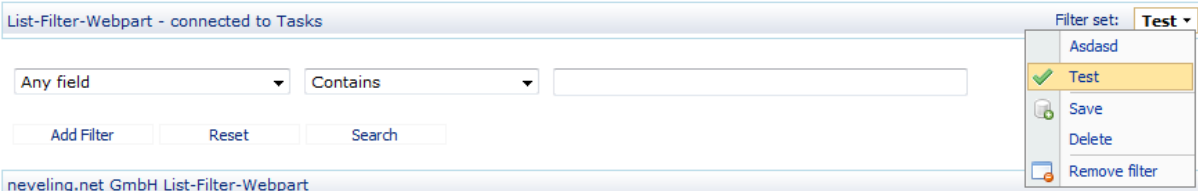
Hinweis: Das Speichern von Abfragen steht nur angemeldeten Besuchern zur Verfügung, die sich in einer Gruppe mit Schreibrechten befinden.

4.11 Gespeicherte Filtersets laden

Wählen Sie in dem Filter Set Menü den Namen der gespeicherten Abfrage, die Sie laden möchten.

Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.



The screenshot shows the 'List-Filter-Webpart - connected to Tasks' interface. It features one filter row: 'Any field' with 'Contains'. A 'Filter set' dropdown menu is open, showing options: 'Asdasd', 'Test' (highlighted with a green checkmark), 'Save', 'Delete', and 'Remove filter'. Below the filter are 'Add Filter', 'Reset', and 'Search' buttons. The footer shows 'neveling.net GmbH List-Filter-Webpart'.

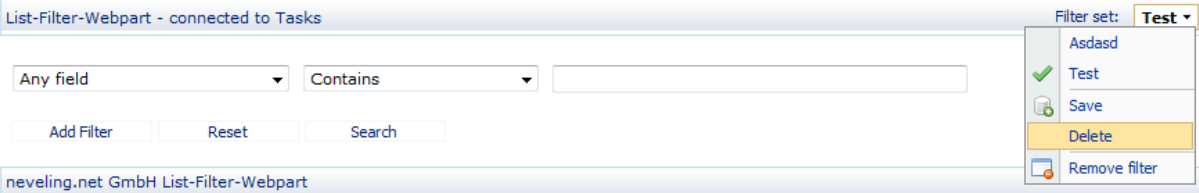
Hinweis: Das Laden zuvor gespeicherter Abfragen steht nur angemeldeten Besuchern zur Verfügung.

4.12 Gespeicherte Filtersets löschen

Wählen Sie aus dem Filterset Menü die Option „Delete“, um das aktuell geladene Filterset zu löschen.

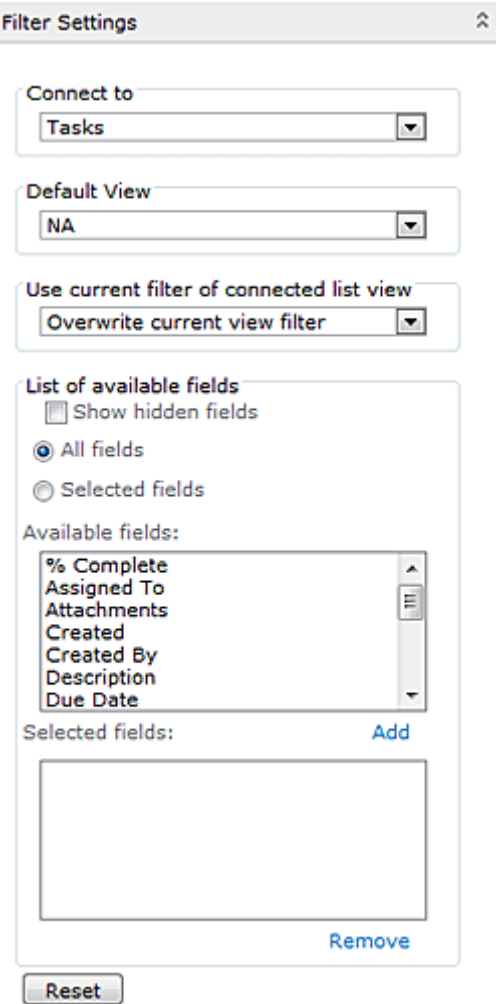
Tasks

Use the Tasks list to keep track of work that you or your team needs to complete.



Hinweis: Das Löschen von zuvor gespeicherten Abfragen steht nur angemeldeten Besuchern zur Verfügung, die sich in einer Gruppe mit Schreibrechten befinden.

4.13 Zusätzliche Optionen



Sie können in der Webpartkonfiguration des ListFilters auf Wunsch aus zuvor gespeicherten Filtersets einen Standardfilter festlegen. Dieser wird dann immer automatisch angezeigt, wenn die entsprechende Seite aufgerufen wird.

Wählen Sie in dem Abschnitt „Settings“ unter „Default view“ aus der Liste das gewünschte Filterset und bestätigen Sie mit „Apply“.

Außerdem können Sie das Zusammenspiel mit einem in der Sharepoint-View eingestellten Filter definieren. Hier stehen drei Optionen zur Verfügung:

Overwrite current view filter

Der List-Filter überschreibt die Einstellungen der View.

Combine both filters with "AND"

Der List-Filter sucht nur innerhalb der aktuell gewählten View (Standardwert).

Combine both filters with "OR"

Der List-Filter durchsucht die Liste ohne die View zu beachten und ergänzt diese ggf.. So werden Ergebnisse angezeigt, die sowohl durch den Filter der View als auch durch das Webpart gefunden werden.

License information ^

Overview
Licensee: neveling.net GmbH
ExpiresAt: never
Product: neveling.net GmbH Sharepoint List-Filter-Webpart
Version: 1.1

License XML

```
<?xml version="1.0"?  
><License><Licensee>neveling.net  
GmbH</Licensee><ExpiresAt>never</Ex  
piresAt><Version>1.1</Version><Produ  
ct>neveling.net GmbH Sharepoint List-  
Filter-Webpart</Product><Signature  
xmlns="http://www.w3.org/2000/09/xmld  
sig#"><SignedInfo><CanonicalizationMe  
thod  
Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/  
REC-xml-c14n-  
20010315" /><SignatureMethod  
Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/x  
mldsig#rsa-sha1" /><Reference  
URI=""><Transforms><Transform
```

Additional settings ^

Display results count

Wenn die Option „Display results count“ aktiviert ist, wird nach jedem erfolgreichen Filtervorgang eine Ergebnistoolbar angezeigt.

Hinweis: Ist diese Funktion aktiviert, kann es bei großen Listen zu verlängerten Ladezeiten kommen.